

قوانین و مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب



✓ بخش اول: ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بهاء غرفه

✓ بخش دوم: ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی

✓ بخش سوم: ضوابط و نحوه ی محاسبه هزینه ارزی و ریالی غرفه ها

✓ بخش چهارم: امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها

✓ بخش پنجم: واگذاری و چیدمان غرفه ها

✓ بخش ششم: حفاظت و امنیت غرفه ها

✓ بخش هفتم: تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه و جشنواره

✓ بخش هشتم: نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه و جشنواره

با تشکر و قدردانی، توجه شما را به این نکته جلب می نماید که عدم مطالعه کامل مقررات نمایشگاه ها از سوی شرکت کنندگان محترم همواره باعث بروز پاره ای مشکلات در امر برپایی نمایشگاه ها می شود که ناشی از عدم آگاهی به قوانین، مقررات و ضوابط مصوب در این خصوص می باشد. لذا از کلیه متقاضیان محترم تقاضا می شود قبل از تکمیل نمودن فرم ثبت نام و حضور در نمایشگاه این مقررات را بطور کامل و دقیق مطالعه فرمائید. تکمیل فرم ثبت نام از سوی شرکت کننده و ارائه آن به برگزارکننده بدین معنی تلقی میشود که متقاضی مشارکت در نمایشگاه بدوی مقررات مربوطه را مطالعه نموده و با علم و آگاهی کامل از قوانین موجود نسبت به انجام مراحل ثبت نام و حضور در نمایشگاه اقدام نموده است. لذا مسئولیت هر گونه اقدام یا ناهماهنگی که بدلیل عدم آگاهی از مقررات نمایشگاه از سوی شرکت کنندگان صورت پذیرد بر عهده ایشان بوده و برگزارکننده از عواقب ناشی از آن مبرا می باشد. مقررات نمایشگاهی برای کلیه شرکت کنندگان محترم صرف نظر از متراژ غرفه، میزان هزینه ای که برای مشارکت خود پرداخت می کنند و یا ارزی یا ریالی بودن مشارکت ایشان لازم الاجرا است. لذا خواهشمند است تنها در صورت قبول آنها نسبت به امضاء فرمهای مشارکت و حضور در نمایشگاه اقدام فرمائید.

بخش اول - ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجرا بهاء غرفه

۱. تمامی فرم های لازم جهت مشارکت متقاضیان محترم بر روی سایت موجود می باشد. لذا خواهشمند است با مراجعه به سایت فرم ها را تکمیل و به ستاد نمایشگاه تحویل فرمائید.
۲. برگزار کننده در پذیرش درخواست ها اختیار تام دارد.
۳. متقاضی است کل هزینه مشارکت بر اساس فضای مورد درخواست به هنگام ثبت نام به شماره حساب اعلام شده پرداخت و رسید آن به همراه فرم های ثبت نام به برگزار کننده تحویل گردد.
۴. حق انتخاب مکان غرفه بر اساس اولویت ثبت نام می باشد. بدین معنی که متقاضیانی که سریعتر نسبت به ثبت نام و پرداخت هزینه مشارکت خود اقدام نمایند، در خصوص انتخاب مکان غرفه بر سایرین تقدم خواهند داشت.
۵. لطفاً قبل از تأیید مشارکت از سوی برگزار کننده نسبت به واریز وجه اقدام نمایید. واریز وجه ثبت نام قبل از تأیید برگزار کننده هیچگونه حقی را برای واریز کننده ایجاد نمی کند.
۶. پس از انتخاب غرفه توسط متقاضی، برگزار کنند نسبت به رزرو غرفه مذکور و صدور پیش فاکتور جهت واریز وجه ثبت نام اقدام می نماید. پیش فاکتور صادر شده به مدت ۷۲ ساعت از تاریخ صدور معتبر بوده و پس از آن در صورت عدم واریز وجه مقرر، برگزار کننده هیچگونه تعهدی جهت حفظ غرفه برای متقاضی نداشته و نسبت به واگذاری آن به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود.
۷. بر اساس ابلاغ سازمان امور مالیاتی کشور به تمامی مبالغ قابل پرداخت توسط شرکت کنندگان، ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد.
۸. در صورت پرداخت وجه مشارکت بصورت چک، تنها چک شرکت متقاضی قابل پذیرش بوده و برگزار کننده از پذیرفتن چک اشخاص و یا چک سایر افراد حقیقی یا حقوقی معذور می باشد.
۹. درج مشخصات شرکت کنندگان و شرح فعالیت آنها در کتاب رسمی نمایشگاه و یا کتاب الکترونیکی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی توسط برگزار کننده انجام خواهد شد. این امر اجباری بوده و شرکت کنندگان محترم به منظور گردآوری مجموعه پر بار و مفید ملزم به ارائه به موقع اطلاعات و مشخصات خود به هر دو زبان به طور کامل می باشند.
۱۰. اطلاعات تکمیل شده توسط شرکت کنندگان در فرم کتاب به همان صورت در کتاب نمایشگاه و یا کتاب الکترونیکی نمایشگاه درج می شود و در صورت نقص یا عدم صحت آنها مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود.
۱۱. درخواست اعمال هرگونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرمها، تنها بصورت مکتوب از سوی شرکت کننده امکانپذیر خواهد بود.

بخش دوم - ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی

۱. کالاهایی مجاز به ارائه در نمایشگاه می باشند که در چهارچوب موضوع نمایشگاه تعریف شده و در قالب گروه کالایی در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد.
۲. ارائه گواهی استاندارد برای کالاها و و محصولاتی که از سوی سازمان استاندارد مشمول استاندارد اجباری هستند الزامی است.
۳. فروش مستقیم کالاها در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع است.
۴. کالاهای مورد ارائه در نمایشگاه و نیز عرضه اقلام تبلیغاتی مانند پوستر، بروشور، کاتالوگ، عکس، فیلم و غیره مربوط به کالا های خارجی که در آنها از تصاویر مغایر با شعائر اسلامی استفاده شده است در محل غرفه ممنوع می باشد.



بخش سوم - ضوابط و نحوه محاسبه هزینه ارزی و ریالی غرفه ها

در صورتی که نمایش کالا توسط واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه بهره برداری) گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه صنعتی تولیدی) صورت گیرد و با برند یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود کالای ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد. ارائه مدارک معتبر در این خصوص ضروری است.

بخش چهارم - امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها

۱. حداقل متراژ غرفه های پیش ساخته با تجهیزات ۱۲ متر مربع، حداقل متراژ فضای بدون تجهیز غرفه خودساز ۲۴ متر مربع می باشد.
۲. به غرفه های بدون تجهیزات پیش ساخته (خودساز) تنها زمین غرفه تعلق خواهد گرفت و تامین تمامی وسایل ساخت و ساز و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه بر عهده شرکت کننده خواهد بود.

۳. شرکت کنندگانی که فضای بدون غرفه سازی (غرفه خودساز) درخواست نموده و رسماً اقدام به ساخت و تجهیز غرفه خود می نمایند باید شرکت پیمانکار غرفه سازی خود را حداکثر ۲۰ روز قبل از نمایشگاه کتباً به برگزارکننده معرفی نمایند. بدون معرفی کتبی غرفه ساز، امکان همکاری های بعدی از سوی برگزارکننده با وی امکانپذیر نخواهد بود. لطفاً زمان ذکر شده را حتماً مد نظر قرار دهید تا در صورتیکه نیاز به انجام تغییراتی در نقشه ساخت و ساز غرفه وجود داشت فرصت انجام اصلاحات وجود داشته باشد. نقشه غرفه سازی باید حاوی اطلاعات کاملی در خصوص ابعاد غرفه (طول، عرض و ارتفاع)، مصالح بکار رفته در آن، انشعابات برق، نوع کف سازی و سایر اطلاعات مورد نیاز باشد.

۴. شرکت کنندگان محترم می باید تمامی ضوابط و دستور العمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود تأکید نمایند بدیهی است با توجه به اینکه برگزارکننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، لذا در خصوص وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه سازی با رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. ضمناً عدم رعایت و اجرای ضوابط فنی که از سوی حرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب تدوین شده مشمول جریمه می گردد در صورت بروز تخلف، پرداخت جرائم مربوطه توسط شرکت کننده الزامی خواهد بود.

۵. شرکت کنندگانی که رسماً مبادرت به ساخت غرفه می نمایند، لازم است سه سری کامل از نقشه ساخت و ساز غرفه را که در آن طول، عرض و ارتفاع غرفه، جنس سازه، نوع کف سازی و ارتفاع آن و سایر مختصات فنی لازم ذکر شده باشد، به همراه نقشه انشعاب برق حداکثر تا ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به برگزارکننده تحویل نمایند. در صورت عدم تطبیق نقشه با ضوابط فنی نمایشگاه و امکانات و تأسیسات سالن ها، تغییراتی در نقشه اعمال خواهد شد که رعایت آنها ضروری می باشد.

۶. برای غرفه های موضوع بند فوق انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن تأمین می شود. لذا ضروری است غرفه داران محترم نسبت به تهیه کابل برق به متراژ لازم، تابلو برق، فیوز و دیگر ملزومات مورد نیاز خود اقدام نمایند.

برابر مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی لازم است فرم مجوز غرفه های خودساز ممههور به مهر مهندس ناظر دارای شماره نظام فنی و مهندسی باشد.

۷. برای غرفه خودساز، ورود هرگونه تجهیزات غرفه سازی به داخل نمایشگاه مستلزم اخذ مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد. در صورت تایید نقشه ها توسط ستاد، مجوز ساخت و ساز به متقاضی ارائه خواهد شد.

۸. انجام هرگونه ساخت و ساز در غرفه های پیش ساخته که توسط برگزارکننده ساخته می شود و یا اجرای دکوراسیون و کف سازی نظایر آن در این غرفه ها مجاز نبوده و مجوزی جهت ورود مصالح و وسایل غرفه سازی (چوب، نئوپان، سازه و...) برای اینگونه غرفه ها صادر نمی شود.



۹. شرکت کنندگانی که رسماً اقدام به غرفه سازی می نمایند لازم است فرم درخواست برق را از وب سایت نمایشگاه برداشته و پس از تکمیل و اخذ تاییدیه از ستاد نمایشگاه، آنرا به واحد برق مدیریت ساختمان و تاسیسات نمایشگاه بین المللی واقع در ساختمان معاونت نمایشگاهی طبقه همکف، واحد برق تحویل نمایند تا نسبت به دایر نمودن انشعاب برق متقاضیان اقدام گردد.

۱۰. در صورت نمایش ماشین آلات سنگین و حجیم یا مرتفع که ورود آنها به داخل سالن نیاز به جرثقیل دارد و همچنین ارتفاع سازه نمایشی بیشتر از حد مجاز باشد و نیز ماشین آلات با توان مصرفی زیاد که جهت نمایش طرز کار آنها نیاز به برق ۳ فاز با آمپر بالا هست، مراتب باید به هنگام ثبت نام و قبل از جانمایی به برگزارکننده اعلام گردد.

۱۱. آخرین زمان صدور مجوز ساخت و ساز، یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه می باشد و پس از آن به هیچ وجه امکان جود مجوز ساخت ساز وجود نخواهد داشت.

۱۲. استفاده از هرگونه مصالح ساختمانی نظیر گچ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، پوک، شن، سنگریزه، خاک رس، تیغه گچی، بلوک و نظایر آنها و نیز آهن آلات خام، نئوپان، ام دی اف و چوب برش نخورده (خام) و همچنین دستگاه برش، اره دیسکی، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ بادی (بالتر از ۲۰ لیتر)، پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها جهت ساخت غرفه اکیداً ممنوع بوده و شرکت کنندگان تنها می توانند از سازه های آماده و سبک استفاده نموده و یا قالب، اسکلت و سازه ها را از قبل در محل کارگاه شرکت یا کارگاه غرفه سازی آماده و در محل غرفه فقط آن را مونتاژ نمایند.

۱۳. پرسنل غرفه سازی حتماً می باید اصول ایمنی را رعایت فرموده و از ابزار و تجهیزات مناسبی که موجب افزایش ضریب ایمنی کار می باشد استفاده نمایند. همچنین به کارگیری نیروهای زنده فنی الزامی بوده و ضروری است از به کارگیری افراد غیر متخصص و بی تجربه خودداری کنید.

۱۴. ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی در سالن های مختلف متفاوت است. لذا حتماً به ارتفاع مجاز قابل اجرا در هر سالن دقت کافی بفرمایید.

۱۵. در صورتی که ساخت غرفه در دو طبقه انجام پذیرد، مراتب باید حداقل ۲۰ روز قبل بصورت مرکب با ذکر ارتفاع و نوع کاربری طبقه دوم به برگزارکننده اعلام و پس از تأیید برگزارکننده به اجرا درآید. در غیر این صورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه مشکلی بروز نماید مسئولیتی متوجه برگزارکننده نخواهد بود. ضمناً طبقه دوم حتماً باید غیر مسقف باشد. هزینه ی کل مترآژ طبقه دوم بر مبنای ۵۰٪ هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ خواهد شد.

۱۶. با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه ها و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده است، هرگونه برشکاری، سمباده زنی و کلاً اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد. اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته و ممنوع می باشد. لذا اینگونه باید حداکثر تا ساعت ۲۲:۰۰ دو شب قبل از افتتاح به اتمام برسد.

۱۷. با توجه به دسترسی ضروری آسان نیروی آتش نشانی به تمام نقاط سالن، هیچ یک از وسایل غرفه سازی و یا مصالح و لوازم اضافی نباید در پشت غرفه های مجاور دیوار قرار گیرد لذا وجود اینگونه اقلام در پشت غرفه های کناره سالن ها، مشمول جریمه بوده و صاحب آنها ملزم به خروج آن ها از سالن می باشد.

۱۸. متقاضی تا ساعت ۱۸:۰۰ روز قبل از افتتاح آماده سازی غرفه و چیدمان کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه ها به پایان برسد در غیر این صورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالن ها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نخواهد بود و متاخرین می باید به محض اعلان مسئولین حراست، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف و خروج از سالن اقدام نمایند.



۱۹. ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای باز اطراف سالن اکیداً ممنوع است. زباله های کوچک فقط در سطل های زباله بیرون سالن و نخاله های بزرگ مانند تکه های چوب و نئوپان، سنگ، قطعات فلزی و مانند این ها باید حتماً به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد. در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات، واحد متخلف مشمول جریمه خواهد بود.

۲۰. در صورتی که ساخت و ساز غرفه توسط شرکت کننده امکان می پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمت های پشت سازه ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمت های پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.

۲۱. در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی از سوی شرکت هایی که رسماً اقدام به ساخت غرفه خود می نمایند و با توجه به اینکه این تاخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه شده و چهره نمایشگاه را مخدوش می نماید، برگزارکننده می تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده ادعای خسارت نماید و جریمه مقرر را از مشارکت کننده اخذ نماید.

۲۲. در پایان نمایشگاه هزینه برق مصرفی تمامی غرفه ها توسط واحد برق شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب در اختیار برگزارکننده قرار می گیرد، برگزارکننده مصرف کنندگان برقی کمتر از یک میلیون ریال را از پرداخت آن معاف می نمایند، ولی هزینه برق مصرفی بیش از آن باید تا پیش از پایان نمایشگاه توسط هر یک از غرفه داران محترم به برگزارکننده پرداخت گردد.

بخش پنجم - واگذاری و چیدمان غرفه ها

۱. تعیین محل غرفه ها و نحوه ی واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزارکننده می باشد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رؤیت آن توسط شرکت کننده، این احتمال وجود دارد که برگزار کننده به هنگام تحویل غرفه، بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جا به جایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد در این صورت برگزار کننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.

۲. برابر دستور العمل صادره از سوی شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب، سالن های تحت پوشش از ۳ روز قبل از افتتاحیه در اختیار برگزارکننده قرار می گیرد. لذا لازم است شرکت کنندگان محترم به ویژه کسانی که رسماً نسبت به ساخت غرفه اقدام میکنند تدارکات لازم و ساخت و سازهای اولیه غرفه ی خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده سازی مناسب غرفه فراهم باشد.

۳. رعایت حریم غرفه ها الزامی است. قرار دادن کالاها یا دستگاه ها خارج از حریم قانونی غرفه و حتی چند سانتی متر تجاوز به فضای راهرو ها یا فضاهای خالی و غیر قابل استفاده، مشمول جریمه و در صورت عدم توجه منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.

۴. نظافت داخل سالن ها تنها در محدوده راهرو ها به عهده برگزارکننده بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود. لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رعایت غرفه دار به کلی ممنوع می باشد. ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه بر عهده برگزارکننده می باشد.

۵. در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوط بطور جداگانه اخذ خواهد شد.

۶. چنانچه درخواست اولیه متقاضی، غرفه همراه با ساخت و تجهیزات باشد حداکثر تا ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه امکان تغییر و تجهیز آن وجود دارد. در غیر این صورت هزینه غرفه سازی که قبلاً از شرکت کننده اخذ شده بود مسترد نمی گردد.

۷. چنانچه به دلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی، هرگونه افزایشی از سوی شرکت کننده، به ویژه در غرفه خودساز، در متراژ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و به عنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه متراژ اقدام گردد. ضمن آنکه تجاوز به حریم راهرو ها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده، جریمه نیز خواهد شد.



بخش ششم - حفاظت و امنیت غرفه ها

۱. از سوی ستاد نمایشگاه یک نسخه فرم حراست، مربوط به مسائل حفاظتی در اختیار شرکت کنندگان قرار خواهد گرفت که لازم است توسط مدیریت شرکت مطالعه و مهر و امضاء و به ستاد برگردانده شود. تنها پس از ارائه فرم مذکور به ستاد امکان تحویل کارت های شناسایی غرفه داران امکان پذیر خواهد بود.

۲. مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات برپایی نمایشگاه به عهده شرکت کننده می باشد. پس از خاتمه کار در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمپ درب های ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها بر عهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود، لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.

۳. استفاده یا نگهداری مواد آتش زا و کارتن، جعبه خالی و لوازم اضافی در داخل سالن به ویژه پشت پنل ها اکیداً ممنوع می باشد.

۴. مسئولیت مفقود شدن وسایل و یا کالا های داخل غرفه ها در ساعات دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، بر عهده غرفه داران می باشد.

۵. در صورت مفقود شدن وسایل یا کالا های داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه، مراتب باید سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورت جلسه اقدام گردد. پیگیری این امر به عهده شرکت کننده می باشد.

۶. در صورت نمایش اقلام ارزشمند یا گران قیمت که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد، به غرفه داران محترم توصیه می شود این گونه اقلام را هر روز پس از پایان ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورند.

۷. در روزهای برپایی، آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاحیه) خروج هرگونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن می باشد. برگه خروج باید به تایید و امضاء مدیر سالن برسد.

۸. با توجه به این که اکثر کالا ها و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتغال میباشد لطفاً از هرگونه جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را بصورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.

بخش هفتم - تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه

۱. جمع آوری، تخلیه یا ترک آن تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر، مجاز نمی باشد. تخلیه غرفه ها از روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و می باید حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به پایان برسد.

۲. در آخرین روز نمایشگاه، در زمان بازگشایی سالن ها جهت تخلیه و خروج کالاها به غرفه داران اعلام خواهد شد. مقتضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه ها تمامی غرفه داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی اگر در روز نخست آمادگی خروج وسایل خود را ندارند ضروری است حتماً فردی را به منظور مراقبت از کالاهای خود در داخل غرفه بگمارند. بدیهی است بازگشایی سالن ها همه گونه افرادی اعم از باربر، کارگر، نظافتچی و... به داخل سالن ها وارد می شوند که در بین این افراد متفرقه و سودجو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند کرد. لذا پس از بازگشایی سالن ها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.

۳. شرکت کنندگانی که راساً نسبت به دکوراسیون غرفه خود اقدام می کنند باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکور و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند.



۴. در صورت عدم تخلیه و خروج به موقع غرفه، برگزارکننده نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در این صورت هزینه جا به جایی و انبار داری از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هر گونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می باشد.

۵. چنانچه بخشی از هزینه های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه، ساخت و ساز، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی، مابه التفاوت مغایرت مترائز ارزی و ریالی و... بطور کامل پرداخت نشده باشد، پیش از تسویه حساب کامل، خروج کالاها مجاز نخواهد بود.

بخش هشتم- نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه

۱. انجام هرگونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه منوط به کسب مجوز از روابط عمومی ستاد برگزاری و پرداخت هزینه مربوطه می باشد، در صورت عدم رعایت این موضوع اقلام تبلیغاتی توسط روابط عمومی شرکت مذکور جمع آوری خواهد شد.

۲. شرکت کنندگان فقط می توانند اقلام تبلیغی خود را درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور بدین منظور ممنوع است.

۳. نصب یا آویختن هرگونه بنر، پارچه نویسی، پوستر یا اقلام مشابه آنها از سقف سالن ممنوع می باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه شده و مبلغ جریمه توسط مسئولین مربوطه در شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب تعیین و پس از ابلاغ به شرکت کننده، پرداخت آن الزامی خواهد بود.

۴. جهت اجرای تبلیغات ذکر شده در بند فوق، شرکت کنندگان می توانند، اقلام تبلیغی خود را روی دیوار یا سقف غرفه حداکثر تا ارتفاع ۱/۵ متر بالاتر از غرفه خود (با احتساب ارتفاع استاندارد ۲/۵۰ سانتی متر) نصب نمایند.

۵. استفاده از وسایل صوتی- تصویری به منظور تبلیغ کالاها پس از اخذ مجوز از برگزارکننده و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود.

۶. اقلام تبلیغی و چاپی برای کالاها و محصولات خارجی از جمله بروشور، کاتالوگ، عکس، پوستر، سی دی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شده یا در معرض نمایش قرار گیرد.

